



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"**

**ORNAGO/BURAGO DI MOLGORA**

SEDE UFFICI Via Carlo Porta, 6 – 20060 ORNAGO (MI)

e-mail: [icornago@tiscalinet.it](mailto:icornago@tiscalinet.it)

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145

C.F. 94030930153

## Decreto legge n. 112 del 2008 - art 71 -assenze dal servizio dei dipendenti pubblici-

### - Assenze per malattia:

"nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché ogni altro trattamento economico accessorio" (eccezioni: infortunio sul lavoro - causa di servizio - ricovero ospedaliero - day ospital - terapie salvavita)

### - Certificato medico

"Nell'ipotesi di assenza per malattia protratta per un periodo superiore a dieci giorni, e, in ogni caso, dopo il secondo evento di malattia nell'anno solare, l'assenza viene giustificata esclusivamente mediante presentazione di certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica."

(Medico di base, il rapporto con il Servizio sanitario nazionale dovrà risultare dalla certificazione. Sono escluse certificazioni rilasciate da un medico libero professionista)

### - Visita fiscale

"L'Amministrazione dispone il controllo ..... Anche in caso di assenza di un solo giorno, tenuto conto delle esigenze funzionali e organizzative. Le fasce orarie di reperibilità del lavoratore ..... sono dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni, compresi i non lavorativi e i festivi."

Il Ministro per la P.A. e l'Innovazione  
Renato Brunetta

## Ricordo:

che qualsiasi assenza deve essere tempestivamente comunicata, all'inizio della mattinata, alla segreteria e al responsabile della sede di servizio; (in segreteria dovrà pervenire la domanda e la relativa certificazione) in particolare: per le assenze per motivi di famiglia il CCNL prevede la documentazione giustificativa o l'autocertificazione, la contrattazione d'istituto ha stabilito che è sufficiente indicare sulla domanda il motivo specifico (quindi non genericamente motivi di famiglia) per cui si chiede il congedo.